



Comune di  
Porza

## **ORDINANZA MUNICIPALE SULL'UTILIZZO DELLA SALA MULTIUSO "CLAY REGAZZONI" - PIAZZA SOLDATI**

Il Municipio di Porza, richiamati gli artt. 179 cpv. 1 e 192 LOC, nonché 71, segg. e 89 del regolamento comunale;

### **ORDINA**

#### **Art. 1 Concessione**

<sup>1</sup>Il Municipio mette a disposizione di gruppi o associazioni e di singole persone, la sala multiuso denominata "Clay Ragazzoni", i locali annessi e i relativi servizi ubicati presso lo stabile denominato "Mappale 10" di Piazza Soldati. La sala è concessa di regola durante tutto l'anno.

<sup>2</sup>In casi particolari il Municipio potrà autorizzarne l'uso anche durante i giorni festivi ed il fine settimana.

#### **Art. 2 Utenti**

È concessa per svolgere attività sociali, ginnico-sportive e culturali a società o gruppi regolarmente costituiti con sede sociale, di regola, nel comune di Porza. Anche ai privati sarà concesso l'utilizzo della sala per manifestazioni o feste o altri eventi. È pure previsto l'uso della sala anche a persone o enti residenti o attivi fuori comune, previa autorizzazione del Municipio.

#### **Art. 3 Richiesta**

<sup>1</sup>Tutti gli interessati (vedi art.2) che intendono usufruire della sala multiuso devono inoltrare una richiesta scritta al Municipio precisando:

<sup>2</sup>Il programma delle attività previste, il calendario e gli orari delle attività, come pure il nome ed il recapito della persona responsabile del gruppo o delle persone che intendono utilizzare la sala.

#### **Art. 4 Tariffe**

Le tariffe annuali per l'uso vengono fissate dal Municipio in base al tariffario seguente:

1. utilizzo durante tutto l'anno da parte di società o gruppi, da franchi 500.00 a franchi 2'000.00, a seconda dell'occupazione.
2. altre utilizzazioni private ecc.: **franchi 75.00 all'ora**, ritenuto un **minimo di fr.100.00**; le prestazioni di dipendenti e/o incaricati del Comune (esempio pulizia e spese vive): **franchi 50.00 all'ora**.
3. in casi particolari il Municipio potrà concedere l'uso gratuito alle società, gruppi politici, associazioni ecc., che non hanno scopo di lucro e che esercitano le loro attività in favore della nostra comunità.

#### **Art. 5 Accesso**

Alla sala multiuso si può accedere unicamente dall'entrata di Piazza Soldati 3. Le chiavi della sala sono depositate presso la Cancelleria comunale e devono essere riportate al più tardi il giorno successivo all'utilizzo.

#### **Art .6 - Comportamento**

<sup>1</sup>Gli utenti sono tenuti ad un comportamento corretto, evitando in particolare schiamazzi e rumori molesti che possono recare disturbo agli inquilini dello stabile ed alla quiete pubblica, vedi Ordinanza municipale sulla repressione dei rumori molesti ed inutili.

<sup>2</sup>Le stesse norme sono da osservare durante l'entrata e l'uscita dallo stabile per rispetto al vicinato ed agli abitanti del nucleo del paese.

#### **Art. 7 Divieti**

<sup>1</sup>All'interno di tutto l'edificio e quindi anche nella sala polivalente e negli spogliatoi, è assolutamente vietato fumare.

<sup>2</sup>È assolutamente vietato il gioco del calcio.

#### **Art. 8 Responsabilità**

<sup>1</sup>Il monitore e/o il responsabile del gruppo o società, rispettivamente il privato utente dovrà essere presente dieci minuti prima dell'inizio di ogni attività per accogliere il gruppo e sorvegliare il momento dell'ingresso.

<sup>2</sup>Ogni monitore e/o responsabile del gruppo o società, rispettivamente il privato utente risponde dell'ordine, della disciplina, del materiale, nonché dell'applicazione della presente disposizione durante tutte le attività del proprio gruppo o per eventi privati.

<sup>3</sup>In particolare, alla fine dell'attività o della festa, controllerà che:

*-gli attrezzi e ogni tipo di materiale utilizzato dovranno essere ordinatamente risposti nel locale apposito. Controllare che le luci siano spente e che le porte e le finestre siano chiuse.*

<sup>4</sup>Ogni danno dovrà essere immediatamente annunciato dal monitore e/o dal responsabile o dal privato al custode o al Municipio.

#### **Art. 9 Danni**

I danni saranno fatturati ai responsabili delle società, gruppi o privati.

#### **Art. 10 Orari**

<sup>1</sup>Gli orari assegnati dovranno essere strettamente rispettati e, salvo concessioni particolari da parte del Municipio, l'occupazione non dovrà prolungarsi oltre le ore 22.30 per i gruppi e associazione sportive. Entro le ore 23.00 tutti i membri delle società o gruppi dovranno lasciare l'edificio.

<sup>2</sup>Per le manifestazioni o feste private ecc., il Municipio stabilirà gli orari a dipendenza della richiesta e dell'evento, di regola l'orario massimo di concessione è entro le ore 01.00.

#### **Art. 11 Revoca**

Nel caso di morosità da parte delle società per danni fatturati o per il mancato rispetto delle presenti disposizioni, il Municipio potrà revocare la concessione della sala polivalente.

#### **Art. 12 Entrata in vigore**

La presente Ordinanza entrerà in vigore alla scadenza dei termini di ricorso, a partire dal 16 aprile 2014. La nuova ordinanza municipale abroga tutte le precedenti disposizioni in materia.

PER IL MUNICIPIO  
Il Sindaco: Franco Citterio  
Il Segretario: Walter De Vecchi

Adottata dal Municipio il 10 marzo 2014 con risoluzione municipale no. 71/2014.

Esposta agli albi comunali nel periodo compreso dal 17 marzo al 15 aprile 2014.

Contro la presente è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione.

6948 Porza, 12 marzo 2014